

## Factura Pequeño Contribuyente

ILSE JARISMA, MÉNDEZ MORALES

Nit Emisor: 112567088

SERVICIOS TECNICOS JARISMA

20 CALLE 20 AVENIDA Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA4A131D-6C26-4561-A1F8-501E455AA2F1

Serie: BA4A131D Número de DTE: 1814447457

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:09:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:09:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-434, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BA4A131D Número de DTE 181447457 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Ilse Jarisma Méndez Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto de año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-434 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024, Conste. Izabal, 31 de Agosto de 2024.



(f)

Ilse Jarisma Méndez Morales  
DPI: 3308 40479 1801

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722526206539**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:30 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:09:54
<b>Emisor:</b>	112567088
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS JARISMA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BA4A131D-6C26-4561-A1F8-501E455AA2F1
<b>Serie:</b>	BA4A131D
<b>Número del DTE:</b>	1814447457
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:09:5506:00BA4A131D6C264561A1F8501E455AA2F1
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:25:18
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:30:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112567088
NOMBRE	ILSE JARISMA, MÉNDEZ MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-434
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ilse Jarisma Méndez Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

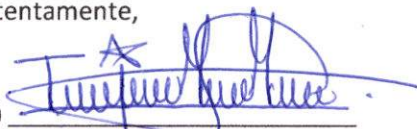
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal para promover la alimentación	Apoyé en capacitación de emprendimiento y comercialización de productos.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreo y seguimientos en proyectos agropecuarios en CADERES	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de chile en Escabeche	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé en monitoreo y seguimiento en proyecto de flor de Jamaica en Livingston	100%	Finalizado
	Apoyé en visita de campo donde se implementó un proyecto de pollos de engorde.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de galletas de Incaparina en el municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en seguimiento y monitoreo en huertos pedagógicos establecidos en el departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la producción agrícola en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales del componente.	100%	Finalizado

	Apoyé en la definición de metas con Jefe departamental y organización de actividades.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en el día del Maíz en el ICTA.	100%	Finalizado
	Apoyé en replica de elaboración de mermelada de mango en Caserío Punta de Palma.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento y monitoreo en huertos pedagógicos establecidos en el departamento.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fuertes asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé con Jefe Departamental y equipo técnico de sede Departamental de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé elaboración de informe mensual de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión mensual del componente.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

ILSE JARISMA MÉNDEZ MORALES

DPI: 3308 40479 1801

Celular: 5538 2211

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-434
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ilse Jarisma Méndez Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal para promover la alimentación	Apoyé en las capacitaciones sobre elaboración de mermelada artesanal de piña, Mango y Jamaica impartidas en 4 comunidades del municipio de Morales y Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones del componente de agricultura familiar nutrición y huertos correspondiente a los meses de Enero a Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones PEISOL sobre manejo de pollos de postura y gallinas de postura impartidas en la Brigada de Infantería Marina BIM en el municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre elaboración de pan dulce, en dos comunidades del municipio de Morales y Puerto Barrios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé en visita de campo donde se implementó 3 veces un proyecto de pollos de engorde en CADER Juvenil en las comunidades Laurel milla 6 y Manacas del municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé 3 veces en charla sobre manejo de cultivo de tomate, chile dulce y chile jalapeño en las comunidades de Punta de Palma, Manacas y Laurel milla 6 del municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Pan de Banano juntamente con el componente de Juventud Rural y técnicos extensionistas en el municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado

	<p>Apoye en la elaboración de compostera en CADER juvenil en la comunidad caserío Punta de Palma en el municipio de Puerto Barrios.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	<p>Apoyé en la participación de jornadas de vacunación Avícola correspondientes a los meses de Enero a Agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento en los meses de Enero a Agosto para dar seguimiento a la escuela 15 de septiembre para la implementación de huertos escolares.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de piloneras de tomate y chile dulce para la implementación de huertos familiares en las Agencias Municipales de Extensión Rural.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoye en 4 reuniones bimestrales que se dan en el municipio de Puerto Barrios sobre la Red Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	<p>Apoyé en la elaboración de Queso crema y queso mozzarella artesanal en los municipios de Morales, Livingston, Puerto Barrios realizadas en los meses de Enero a Agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de huerto familiares en los grupos CADER del componente de Hogar Rural, en las comunidades del municipio de Puerto Barrios.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 8 reuniones virtuales que se dieron en el componente de Juventud Rural correspondiente de Enero a Agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoye en la actualización de planes grupales enviados por la Agencias Municipales de Extensión Rurales del componente de Hogar Rural.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fuertes asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	<p>Apoyé con Jefe Departamental y equipo técnico de sede Departamental de Izabal.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé las 8 veces en la coordinación de actividades y elaboración de informe mensual de Enero a Agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoye en la participación de la Feria de la Agricultura del Pueblo Garífuna.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoye a la profesional del componente de Juventud Rural en Capacitación a la ETCAE sobre ferias comerciales, Rueda de negocio,</p>	100%	Finalizado




	Controles administrativos y Registro de venta.		
	Apoye en reuniones en gobernación sobre las actividades relacionadas con los servidores cívicos del departamento de Izabal.	100%	Finalizado

Se realizó capacitación de mermelada artesanales donde se capacito a 52 personas en 4 comunidades del municipio de Morales y Puro Barrios, se logró implementar huertos escolares a nivel departamental, se realizó, se realizó capacitación sobre la elaboración de pan dulce en dos municipios de Morales y Puerto Barrios, se logró la implementación sobre proyecto de engorde en CADER juvenil de las comunidades de Laurel milla 6 y manacas del municipio de Puerto Barrios donde se capacito a 33 agricultores, se realizó de los servidores cívicos, se elaboraron los informes de enero a agosto semanales y mensuales realizados en el componente, se participo en 4 reuniones bimestrales e gobernación departamental sobre la red vet contra la violencia y trata de personas, se realizó capacitación de queso crema y queso mozzarella en los municipios de morales Livingston y Puerto Barrios, se logró dar 8 reuniones virtuales que se dieron en el componente a nivel departamental, se realizó jornada avícola, se logró implementar compostera con integrantes de CADER, se realizó capacitación en ETCAE sobre ferias comerciales, rueda de negocio, controles administrativos y registro de ventas, se realizó capacitación sobre manejo de pollos de postura y gallinas de postura impartidas en la Brigada de infantería Marina donde fueron capacitados 30 soldados.


El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

ILSE JARISMA MÉNDEZ MORALES  
DPI: 3308 40479 1801  
Celular: 5538 2211

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL

(f)   
Aprobado (f)  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL  
MAGA  
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL  
EXTENSIÓN RURAL  
MAGA

  
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL  
EXTENSIÓN RURAL  
MAGA

  
SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA  
IZABAL

  
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA